



Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.01.2018

№ 16

г. Биробиджан

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями мэрии города от 18.09.2017 № 2469 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и от 28.09.2017 № 2627 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения» в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения.

2. Муниципальному казённому учреждению «Финансовое управление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской

автономной области» обеспечить размещение настоящего распоряжения в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Мэр города

Е.В. Коростелев

«24» 01.2018

УТВЕРЖДЕНЫ
Распоряжением мэрии города
от 24.01.2018 № 16

Нормативные затраты
на обеспечение функций мэрии города муниципального образования
«Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая
подведомственные муниципальные казенные учреждения

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - мэрия города) и подведомственных мэрии города муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, утвержденные постановлением мэрии от 28.09.2017 № 2627, а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений, для которых Правилами не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты применяются при формировании проекта местного бюджета для обоснования затрат на обеспечение функций мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений, а также для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в планы закупок.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг, доведенных мэрии города и подведомственным муниципальным казенным учреждениям, как получателям бюджетных средств в рамках исполнения местного бюджета.

4. Для расчета нормативных затрат, применяются формулы, включающие в себя нормативы количества и нормативы цены товаров, работ, услуг, а также показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности работников мэрии города с округлением до целого числа определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_р) \times 1,1,$$

где:

$Ч_c$ - фактическая численность муниципальных служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, не являющихся муниципальными служащими;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной штатной численности мэрии города, при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности основного персонала.

Показатель расчетной численности работников подведомственных муниципальных казенных учреждений с округлением до целого числа определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c \times 1,1,$$

$Ч_c$ - фактическая численность работников подведомственных муниципальных казенных учреждений;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае, если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной штатной численности подведомственных муниципальных казенных учреждений, при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности основного персонала.

5. При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

6. Расчет затрат осуществляется с учетом индекса роста потребительских цен в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации, роста тарифов на естественные монополии и ЖКХ.

7. При определении нормативных затрат в отношении товаров, относящихся к основным средствам, учитываются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений.

9. При расчете нормативных затрат по фактическим данным отчетного года в случае отсутствия фактических данных отчетного года за полные

12 месяцев расчет производится исходя из среднемесячного показателя текущего года.

10. При расчете нормативных затрат по данным текущего года в случае отсутствия затрат текущего года расчет производится исходя из действующих тарифов, цен и объемов необходимых работ (услуг).

11. При расчете нормативных затрат по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года в случае отсутствия данных за полный период расчет производится исходя из среднемесячного показателя за имеющийся период в рамках 3 лет.

12. При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Затраты на информационно–коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи.

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой, принимает значение не более 150 (ста пятидесяти) процентов штатной численности работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации определяется не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц.

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} \times \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} \times \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом принимает значение не более 150 (ста пятидесяти) процентов штатной численности работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу определяется не более уровня тарифов и тарифных планов для абонентов – юридических лиц.

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

Q_{img} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом принимает значение не более 150 (ста пятидесяти) процентов штатной численности работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

S_{img} – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

P_{img} – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу определяется не более уровня тарифов и тарифных планов для абонентов – юридических лиц.

N_{img} – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

Q_{jmn} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом принимает значение не более 150 (ста пятидесяти) процентов штатной численности работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений;

S_{jmn} – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

P_{jmn} – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу определяется не более уровня тарифов и тарифных планов для абонентов – юридических лиц;

N_{jmn} – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ cot}} \times P_{i \text{ cot}} \times N_{i \text{ cot}},$$

где:

$Q_{i \text{ cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции), по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ cot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}},$$

где:

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности, но не более норматива количества SIM-карт, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности, но не более норматива цены SIM-карт, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i \text{ ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

1.1.5. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й

пропускной способностью;

$N_{ин}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i -й пропускной способностью.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{пс}$), определяются по формуле:

$$Z_{пс} = Q_{пс} \times P_{пс},$$

где:

$Q_{пс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{пс}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{цп}$) определяются по формуле:

$$Z_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп},$$

где:

$Q_{iцп}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской

платой.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где:

$P_{i \text{ пр}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в подпунктах 1.2.2 – 1.2.7 настоящих нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая

в соответствии с пунктом 4 настоящих нормативных затрат.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сби}$) определяются по формуле:

$$Z_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сби} \times P_{i\ сби},$$

где:

$Q_{i\ сби}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\ сби}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования в год.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{стс}$) определяются по формуле:

$$Z_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ стс} \times P_{i\ стс},$$

где:

$Q_{i\ стс}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\ стс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ лвс} \times P_{i\ лвс},$$

где:

$Q_{i\ лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\ лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{снб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ снб}} \times P_{i \text{ снб}},$$

где:

$Q_{i \text{ снб}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ снб}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

i - принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника.

При этом рассчитанная сумма затрат на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники не может превышать 10 % от первоначальной стоимости, принимаемой к учету при постановке на баланс.

1.2.8. Затраты на заправку и восстановление расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{звр}}$) рассчитываются для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники с истекшим сроком гарантийного обслуживания и определяются по формуле:

$$Z_{\text{звр}} = \sum_i Q_{\text{звр}i} \times P_{\text{звр}i} \times N_{\text{звр}i}$$

где:

$Q_{зврi}$ - количество i -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{зврi}$ - цена заправки (восстановления) картриджей i -ых принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{зврi}$ - количество картриджей, но не более норматива, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

i - принтер, многофункциональное устройство, копировальный аппарат и иная оргтехника с истекшим сроком гарантийного обслуживания.

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип},$$

где:

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}},$$

где:

$P_{i\text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-

правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

1.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}},$$

где:

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^n Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых по требованиям безопасности информации i -х объектов информатизации (обследуемых помещений), но не более 10 единиц i -х объектов информатизации (обследуемых помещений);

$P_{iоб}$ – цена проведения аттестации одной единицы i -го объекта информатизации (обследуемого помещения), но не более 500 000,0 руб.;

i – аттестуемый объект информатизации (обследуемое помещение);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (j -ых устройств), требующих проверки, но не более норматива количества, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

P_{jyc} – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (j -ых устройств), но не более 30 000,0 руб.;

j – проверяемое оборудование (устройство).

Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{инп}$) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп},$$

где:

$Q_{iинп}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{iинп}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

1.3.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{iм} \times P_{iм},$$

где:

$Q_{iм}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{iм}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования.

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{iрст\ предел} \times P_{iрст},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 5 к настоящим нормативным затратам;

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации;}$$

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 настоящих нормативных затрат.

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности,

но не более норматива цены, установленного приложением № 1 к настоящим нормативным затратам.

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 2 к настоящим нормативным затратам.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более норматива количества, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации, но не более норматива цены, установленного приложением № 4 к настоящим нормативным затратам.

1.4.6. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = Q_{\text{ибп}} \times P_{\text{ибп}},$$

где:

$Q_{\text{ибп}}$ – количество источников бесперебойного питания, но не более норматива количества, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ибп}}$ – цена приобретаемого источника бесперебойного питания, но не более норматива цены, установленного приложением № 6 к настоящим нормативным затратам;

i – вид модуля бесперебойного питания в соответствии с приложением № 6 к настоящим нормативным затратам.

1.4.7. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{сро}}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{срo}} = \sum_i Q_{\text{срo}i} \times P_{\text{срo}i},$$

где:

$Q_{\text{срo}i}$ - количество i -ого серверного оборудования, но не более 2 единиц;
 $P_{\text{срo}i}$ - цена приобретаемого i -ого серверного оборудования, но не более норматива цены, установленного приложением № 7 к настоящим нормативным затратам;

i - серверное оборудование, установленное приложением № 7 к настоящим нормативным затратам.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков, но не более норматива количества, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока, но не более норматива цены, установленного приложением № 8 к настоящим нормативным затратам.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ – количество носителей информации по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ мн}$ – цена одной единицы носителя информации по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 9 к настоящим нормативным затратам

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{дсо}$) определяются по формуле:

$$З_{дсо} = З_{рм} + З_{зп},$$

где:

$З_{рм}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{зп}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{рм}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более норматива количества, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, установленный приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности, но не более норматива цены, установленного приложением № 3 к настоящим нормативным затратам;

Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}},$$

где:

$Q_{i\text{ зп}}$ – количество i -ых запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более 1 единицы i -ой запасной части на 1 единицу оргтехники;

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -ой запасной части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, но не более предельной цены в 50 % от предельной цены принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, установленной приложением № 3 к настоящим нормативным затратам.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}},$$

где:

$Q_{i\text{ мби}}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса.

2. Прочие затраты

2.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1.1 Затраты на услуги связи ($Z_{\text{усв}}^{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

2.1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ – цена одного i -го почтового отправления.

2.1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{\text{сс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}},$$

где:

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.2. Затраты на транспортные услуги

2.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{\text{дг}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дг}} \times P_{i\text{дг}},$$

где:

$Q_{\text{идг}}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{\text{идг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{\text{аут}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}},$$

где:

$Q_{i \text{ аут}}$ – количество i -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения служебным легковым автотранспортом;

$P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

2.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ($Z_{\text{пп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ у}}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

2.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{\text{тру}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

2.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{наем},$$

где:

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{наем}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований решения городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 26.11.2015 № 204 «О служебных командировках в пределах Российской Федерации».

Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{наем}$) определяются по формуле:

$$Z_{наем} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ наем}} \times P_{i \text{ наем}} \times N_{i \text{ наем}},$$

где:

$Q_{i \text{ наем}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования;

$P_{i \text{ наем}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению

командирования с учетом требований решения городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 26.11.2015 № 204 «О служебных командировках в пределах Российской Федерации»;

$N_{i \text{ наем}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

2.4. Затраты на коммунальные услуги

Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{КОМ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}},$$

где:

$Z_{\text{ГС}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{ГС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГС}} \times T_{i \text{ ГС}} \times k_{i \text{ ГС}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ ГС}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ ГС}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{ЭС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ ЭС}} \times \Pi_{i \text{ ЭС}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа), установленный комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1178 "О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике;

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = \Pi_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}},$$

где:

$\Pi_{\text{топл}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение, установленный комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 г. № 1075 "О ценообразовании в сфере теплоснабжения";

Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = \Pi_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$\Pi_{\text{гв}}$ – расчетная потребность в горячей воде согласно СНиП 2.04.01-85, утвержденного приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 626;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение, утвержденный комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = \Pi_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + \Pi_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

где:

$\Pi_{\text{хв}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение, установленный

комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.05.2013 г. № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения";

$\Pi_{\text{во}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение, установленный комитетом тарифов и цен правительства Еврейской автономной области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 г. № 406 "О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения".

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

2.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

2.5.1. Затраты на аренду помещений ($Z_{\text{ап}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь, установленная в соответствии с решением городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 30.11.2006 № 437 «О порядке предоставления в аренду имущества муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за один кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

2.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания, семинара ($Z_{\text{акз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

2.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания, семинара ($Z_{\text{аоб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования.

2.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

2.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}},$$

где:

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{аутп}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{внсп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

2.6.2. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ук}} \times P_{i\text{ ук}} \times N_{i\text{ ук}},$$

где:

$Q_{i\text{ ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

2.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ос}} \times P_{i\text{ ос}},$$

где:

$Q_{i\text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы

охранно–тревожной сигнализации;

$P_{i\text{oc}}$ – цена обслуживания одного i -го устройства.

2.6.4. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются исходя из установленной органами местного самоуправления нормы проведения ремонта, но не более одного раза в три года с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта одного кв. метра площади i -го здания.

2.6.5. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{эз}} \times P_{i\text{эз}} \times N_{i\text{эз}},$$

где:

$S_{i\text{эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i\text{эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на один кв. метр площади;

$N_{i\text{эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

2.6.6. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию

и уборке i -го помещения в месяц.

2.6.7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза одного кубического метра твердых бытовых отходов.

2.6.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{л}$) определяются по формуле:

$$Z_{л} = \sum_{i=1}^n Q_{i,л} \times P_{i,л},$$

где:

$Q_{i,л}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i,л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год.

2.6.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{внsv}$) определяются по формуле:

$$Z_{внsv} = S_{внsv} \times P_{внsv},$$

где:

$S_{внsv}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внsv}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на один квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{внсп}$) определяются по формуле:

$$Z_{внсп} = S_{внсп} \times P_{внсп},$$

где:

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на один кв. метр площади соответствующего административного помещения.

2.6.11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{\text{итп}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}},$$

где:

$S_{\text{итп}}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{\text{итп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

2.6.12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{\text{аэз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аэз}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}},$$

где:

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го оборудования.

2.6.13. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим

данным за три предыдущих финансовых года.

2.6.14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.6.15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{ио}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}},$$

где:

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}},$$

где:

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й дизельной генераторной установки в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{сгп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}},$$

где:

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}},$$

где:

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скупд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скупд}} \times P_{i \text{ скупд}},$$

где:

$Q_{i \text{ скупд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}},$$

где:

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}},$$

где:

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

2.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

2.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

2.7.2. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов, но не более норматива количества, установленного приложением № 10 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ж}}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

2.7.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

2.7.5. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{\text{осм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

2.7.6. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

2.7.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

2.7.8. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2.7.9. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi},$$

где:

$ТБ_i$ – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

2.7.10. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}),$$

где:

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

2.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии

2.8.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно–коммуникационные технологии (Z_{oc}^{ax3}), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

2.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{ам}$) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ ам} \times P_{i\ ам},$$

где:

$Q_{i\ ам}$ – количество i -х транспортных средств, определяемое в соответствии с приложением № 11 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ ам}$ – цена приобретения i -го транспортного средства, определяемая в соответствии с приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

2.8.3. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб},$$

где:

$Q_{i\ пмеб}$ – количество i -х предметов мебели, определяемое в соответствии с приложением № 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели, определяемая в соответствии с приложением № 12 к настоящим нормативным затратам.

2.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ – цена одной системы кондиционирования.

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.9.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

2.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}},$$

где:

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

2.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива количества, установленного приложением № 13 к настоящим нормативным затратам в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктом 4 настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 13 к настоящим нормативным затратам;

2.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, но не более норматива цены, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам в расчете на основного работника;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежностей, но не более норматива количества, установленного приложением № 14 к настоящим нормативным затратам в расчете на основного работника.

2.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к Распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

2.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения служебным легковым автотранспортом, установленных приложением № 11 к настоящим нормативным затратам.

3. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического первооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

4.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

5.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{до}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Приложение № 1
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчетах нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

п/п	Наименование должности <*>	Норматив количества средств подвижной связи (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены приобретения средств подвижной связи (не более), руб.<*>	Норматив ежемесячной цены услуги подвижной связи на 1 номер сотовой абонентской станции (не более), руб.<*>
1	2	3	4	5	6
1.	Мэр города	1	5	15 000,0	4 000,0
2.	Должности, относящиеся к высшей или главной группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	1	5	12 000,0	3 500,0

1	2	3	4	5	6
3.	Должности, относящиеся к ведущей группе должностей муниципальной службы категории «помощники» (советники)	1	5	10 000,0	2 000,0

<*> Муниципальные должности приводятся в соответствии с законом Еврейской автономной области от 19.09.2006 № 756-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Еврейской автономной области».

<***> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и ежемесячной цены на услуги подвижной связи, может быть изменен по решению мэра города в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 2
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчетах нормативных затрат количества и цены планшетных компьютеров, количества SIM –карт, используемых в планшетных компьютерах, цены на информационно–телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет–провайдеров для планшетных компьютеров

п/п	Наименование должности	Норматив количества планшетных компьютеров (не более), шт.	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены планшетного компьютера (не более), руб.<*>	Норматив ежемесячной цены на 1 SIM -карту (не более), руб.<*>
1.	Мэр города	1	3	100 000,0	1 700,0

<*> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров и ежемесячной цены на информационно–телекоммуникационную сеть Интернет и услуги интернет–провайдеров, может быть изменен по решению мэра города в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Приложение № 3
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

Таблица № 1

Нормативы на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

п/п	Наименование товара	Норматив цены товара (не более), руб.	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены технического обслуживания (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1	2	3	4	5	6
1.	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (Тип 1)	400 000,0	3 на мэрию города	40 000,0	5

1	2	3	4	5	6
2.	Копировальный аппарат или многофункциональное устройство (Тип 2)	140 000,0	2 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек	14 000,0	5
3.	Принтер или многофункциональное устройство (Тип 3)	35 000,0	1 на мэра города, 1 на заместителя мэра города, 1 на начальника управления, 1 на заместителя начальника управления, 1 на начальника отдела, 1 на заместителя начальника отдела; 1 на 3 работников расчетной численности основного персонала мэрии города и муниципального казенного учреждения	3 500,0	5
4.	Принтер (Тип 4)	40 000,0	3 на мэрию города	4 000,0	5
5.	Копировальный аппарат (Тип 3)	35 000,0	2 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек	3 500,0	5
6.	Сканер (поточный)	80 000,0	3 для мэрии города (организационно-контрольного управления)	8 000,0	5
			1 на муниципальное казенное учреждение с штатной численностью более 20 человек		

Тип устройства (принтера, многофункционального устройства,
копировального устройства)

п/п	Тип устройства	Месячная нагрузка	Способ печати
1.	Тип 1	от 200 000 страниц	ч/б лазерный
2.	Тип 2	от 50 000 до 200 000 страниц	ч/б лазерный
3.	Тип 3	до 50 000 страниц	ч/б лазерный
4.	Тип 4	до 200 000 страниц	цветной (любой)

Норматив потребления расходных материалов

п/п	Тип устройства	Наименование расходного материала	Норматив расходования, шт.	Норматив цены (не более), руб.	Норматив цены на заправку и восстановление расходных материалов для оргтехники (не более), руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Тип 1	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	4	22 000,0	11 000,0
2.	Тип 1	Драм-картридж (фотобарабан)	1	45 000,0	22 500,0
3.	Тип 1	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	4	14 000,0	7 000,0
4.	Тип 2	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	8	13 000,0	6 500,0
5.	Тип 2	Драм-картридж (фотобарабан)	2	30 000,0	15 000,0
6.	Тип 2	Тонер-картридж (резервуар с тонером)	8	9 000,0	4 500,0
7.	Тип 3	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	4	4 000,0	2 000,0

1	2	3	4	5	6
8.	Тип 4	Картридж в сборе (фотобарабан и тонер в одном картридже)	1	30 000,0	15 000,0
9.	Тип 4	Драм-картридж (фотобарабан)	1 комплект всех цветов	14 000,0	7 000,0
10.	Тип 4	Картридж или резервуар с чернилами	4 комплекта всех цветов	5 000,0	6 000,0
11.	Тип 4	Тонер картридж (резервуар с тонером)	4	10 000,0	5 000,0

Наименование и количество, объем расходов на приобретение и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 4
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации

п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены в руб. (не более)	Срок эксплуатации в годах	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам (Криптошлюз) (Платформы от ИРС-10 до ИРС-100 или эквивалент)	5	300 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
2.	Аппаратно-программный комплекс криптографической защиты данных, передаваемых по открытым каналам в конфигурации: Криптошлюз + Центр управления сетью + Сервер доступа) (Платформы от ИРС-25 до ИРС-100 или эквивалент)	1	300 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-

1	2	3	4	5	6
3.	Средство защиты информации от утечки информации по каналу побочных электромагнитных излучений и наводок	1 на режимное (выделенное) помещение	40 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
4.	Средство защиты информации от утечки информации по каналу наводок (фильтры, генераторы линейного зашумления)	1 на режимное (выделенное) помещение	120 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
5.	Средство защиты информации от утечки информации по каналу несанкционированного доступа	1 на АРМ	15 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	АРМ, обрабатывающее защищаемую информацию
6.	Фильтр сетевой, помехоподавляющий	1 на каждый ввод сети электропитания	250 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	-
7.	Средство защиты от утечки информации по акустическому и виброакустическому каналам	2 на 1 защищаемое (выделенное)	110 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации
8.	Средство защиты от утечки информации по телефонным и другим слаботочным линиям	3 на 1 выделенное (режимное) помещение	50 000,0	в течение срока действия сертификата соответствия	Помещение, предназначенное для обсуждения защищаемой информации

Наименование, количество и объем расходов на приобретение оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка оборудования, аппаратно-программных комплексов (средств) по обеспечению безопасности информации (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 5
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение рабочих станций

п/п	Наименование	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Мэрия города	75 000,0	5
2.	Подведомственные муниципальные казенные учреждения	75 000,0	5

Объем расходов на приобретение рабочих станций зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 6
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение источников бесперебойного питания

п/п	Наименование оборудования	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Предельная стоимость технического обслуживания в год (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Источник бесперебойного питания мощностью до 1 кВт (Тип 1)	1 на каждого работника	12 000,0	1 200,0	5
2.	Источник бесперебойного питания мощностью до 6 кВт (Тип 2)	10 на мэрию города	200 000,0	2 000,0	5

Наименование, количество и объем расходов на приобретение источников бесперебойного питания зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка источников бесперебойного питания (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 7
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение серверного оборудования

п/п	Наименование оборудования	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Сервер для обеспечения деятельности мэрии города	500 000,0	5
2.	Сервер для обеспечения деятельности подведомственного муниципального казенного учреждения	300 000,0	5
3.	Монтажные стойки (шкафы) для серверов	100 000,0	5

Объем расходов на приобретение серверного оборудования зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка серверного оборудования (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 8
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мониторов и системных блоков

п/п	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.
1.	Монитор	1 на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	15 000,0
2.	Системный блок	1 на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	50 000,0

Наименование, количество и объем расходов на приобретение мониторов и системных блоков зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мониторов и системных блоков (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 9
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

п/п	Наименование товара	Норматив количества (не более), шт.	Норматив цены (не более), руб.	Срок эксплуатации в годах
1.	Оптические носители информации	3 на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	250,0	3
2.	Мобильные носители информации (USB –флеш)	1 на мэра города, 1 на заместителя мэра, 1 на начальника управления, 1 на начальников подведомственных муниципальных казенных учреждений	2 000,0	3
		1 на основного работника мэрии города и подведомственного муниципального казенного учреждения	1 000,0	3

Наименование, количество и объем расходов на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 10

к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы

обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение периодических изданий и справочной литературы

Наименование изданий	Норматив количества (не более)
Периодические издания (в т.ч. специализированные газеты)	годовая подписка – 5 наименований
Специализированный журнал по направлениям деятельности	годовая подписка - 11 наименований
Специализированный журнал в электронном виде	годовая подписка - 3 наименований

Наименование, количество периодических изданий и справочной литературы зависят от потребности и могут отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка периодических изданий и справочной литературы (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 11
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые
при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

Наименование	Транспортное средство с персональным закреплением		Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению мэра города		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
	количество (не более)	цена (не более)	количество (не более)	цена (не более)	количество (не более)	цена (не более)
1	2	3	4	5	6	7
Мэрия города	1 единица в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя мэрии города, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	2,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя или заместителя руководителя мэрии города, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	1 единица в расчете на муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения мэрии города, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	1,5 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность руководителя (заместителя руководителя) структурного подразделения мэрии города, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы категории «руководители»	трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением	1 млн. рублей включительно

1	2	3	4	5	6	7
Подведомственные муниципальные казенные учреждения	-	-	-	-	1 единица в расчете на 50 единиц предельной численности работников	1 млн. рублей включительно

Приложение № 12
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области,
включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измерения	Норматив количества (не более)	Срок эксплуатации в годах	Норматив цены (не более), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет мэра города					
	Стол руководителя	шт.	1	10	45 000,0	
	Стол приставной	шт.	1	10	25 000,0	
	Стол для переговоров	шт.	1	10	50 000,0	
	Стол для телефонов	шт.	1	10	15 000,0	
	Шкаф книжный	шт.	2	10	20 000,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	30 000,0	
	Кресло руководителя	шт.	1	5	30 000,0	
	Стулья	шт.	18	5	9 000,0	и более при необходимости
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	100 000,0	
	Вешалка напольная	шт.	1	10	10 000,0	
	Зеркало	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	30 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Кондиционер	шт.	1	5	30 000,0	
	Холодильник	шт.	1	10	20 000,0	
	Телевизор	шт.	1	10	30 000,0	
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	10 000,0	
	Графин (кувшин)	шт.	2	3	2 000,0	
	Стаканы	шт.	12	3	1 000,0	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	комп.	2	3	6 000,0	и более при необходимости
	Микроволновая печь	шт.	1	5	12 000,0	
	Электрический чайник	шт.	1	5	8 000,0	
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5	35 000,0	
	Портьеры (жалюзи)	комп.	2	5	25 000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	25 000,0	
	Лампа настольная	шт.	1	5	6 000,0	
	Настольный набор	комп.	1	5	10 000,0	
	Часы настенные	шт.	1	5	6 000,0	
2.	Кабинет муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы					
	Стол руководителя	шт.	1	10	30 000,0	
	Стол приставной	шт.	1	10	20 000,0	
	Стол для переговоров	шт.	1	10	25 000,0	
	Стол для телефонов	шт.	1	10	15 000,0	
	Шкаф книжный	шт.	1	10	20 000,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	30 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	25 000,0	
	Стулья	шт.	10	5	6 000,0	и более при необходимости
	Вешалка напольная	шт.	1	10	8000,0	
	Зеркало	шт.	1	10	8 000,0	
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	20 000,0	
	Кондиционер	шт.	1	5	25 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Холодильник	шт.	1	10	20 000,0	
	Телевизор	шт.	1	10	25 000,0	
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	10 000,0	
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	4 000,0	и более при необходимости
	Стаканы	шт.	6	3	600,0	и более при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	шт.	2	3	4 000,0	и более при необходимости
	Электрический чайник	шт.	1	5	6 000,0	
	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	18 000,0	и более при необходимости
	Настольный набор	комп.	1	5	8 000,0	
	Часы настенные	шт.	1	5	5 000,0	
3.	Кабинет начальника управления					
	Стол письменный	шт.	1	10	20 000,0	
	Стол для оргтехники	шт.	1	10	10 000,0	
	Стол приставной	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф книжный	шт.	1	10	15 000,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	15 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	12 000,0	
	Стулья	шт.	5	5	3 000,0	
	Вешалка напольная	шт.	1	10	5 000,0	
	Зеркало	шт.	1	10	5 000,0	
	Шкаф металлический негоряемый или сейф	шт.	1	10	15 000,0	при необходимости
	Кондиционер	шт.	1	5	20 000,0	
	Электрический чайник	шт.	1	5	4 000,0	при необходимости
	Чайный (кофейный) сервиз	шт.	1	3	3 000,0	при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	10 000,0	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	5000,0	
4.	Приемная					
	Стол двухтумбовый	шт.	1	10	15 000,0	на работника
	Стол для оргтехники	шт.	1	10	10 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Шкаф для документов	шт.	2	10	12 000,0	
	Шкаф платяной	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф для корреспонденции	шт.	1	10	50 000,0	
	Кресло рабочее	шт.	1	5	8 000,0	на работника
	Стулья	шт.	до 6	5	3 000,0	
	Набор мягкой мебели	шт.	1	10	60 000,0	
	Вешалка напольная	шт.	1	10	5 000,0	
	Зеркало	шт.	1	5	7 000,0	
	Кондиционер	шт.	1	5	30 000,0	
	Холодильник	шт.	1	10	25 000,0	
	Телевизор	шт.	1	10	25 000,0	
	Тумба под телевизор	шт.	1	10	15 000,0	
	Микроволновая печь	шт.	1	5	8 000,0	
	Электрический чайник	шт.	1	5	5 000,0	
	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	5	25 000,0	
	Графин	шт.	1	3	1 500,0	
	Стаканы	шт.	12	3	800,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Чайный (кофейный) сервиз	шт.	1	3	8 000,0	
	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	8 000,0	на окно
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	15 000,0	
	Часы настенные	шт.	1	5	5 000,0	
5.	Кабинет работников мэрии города и подведомственных муниципальных казенных учреждений					
	Стол письменный однотумбовый	шт.	1	10	20 000,0	
	Стол для оргтехники	шт.	1	10	10 000,0	по числу АРМ
	Стол приставной	шт.	1	10	10 000,0	
	Шкаф книжный	шт.	1	10	15 000,0	на 3 работника
	Шкаф платяной	шт.	1	10	15 000,0	на 5 работников
	Кресло рабочее	шт.	1	5	10 000,0	на 1 работника
	Стулья	шт.	1	5	3000,0	на 1 работника
	Вешалка напольная	шт.	1	10	5 000,0	на кабинет
	Зеркало	шт.	1	10	5 000,0	на кабинет
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	1	10	15 000,0	при необходимости
	Кондиционер	шт.	1	5	20 000,0	на кабинет
	Электрический чайник	шт.	1	5	4 000,0	на кабинет
	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	8 000,0	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	3 000,0	на кабинет
	Графин (кувшин)	шт.	1	3	1000,0	на кабинет
	Стаканы	шт.	6	3	500,0	на кабинет
6.	Зал заседания (конференц-зал)					
	Стол	шт.	1	10	120 000,0	и более при необходимости
	Стул	шт.	20	10	10 000,0	и более при необходимости
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10	50 000,0	

1	2	3	4	5	6	7
	Кондиционер	шт.	2	5	30 000,0	
	Телевизор	шт.	1	10	30 000,0	и более при необходимости
	Портьеры (жалюзи)	комп.	4	5	10 000,0	на окно
	Часы настенные	шт.	1	5	5 000,0	
	Многосекционные сиденья состоящие из пяти стульев	шт.	10	10	15 000,0	
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	10	20 000,0	
7.	Архив					
	Стол одностумбовый	шт.	1	10	8 000,0	
	Стулья	шт.	3	5	3 000,0	
	Стеллаж стационарный	шт.	4	10	15 000,0	
	Шкаф металлический	шт.	2	10	12 000,0	при необходимости
	Часы настенные	шт.	1	5	2 000,0	
	Психрометр	шт.	1	5	2 000,0	
	Брошюровальная машина	шт.	1	5	15 000,0	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка мебели и отдельных материально-технических средств (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 13
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете
нормативных затрат, на приобретение канцелярских принадлежностей на работника

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Норматив цены 1 единицы товара, руб. (не более)	Периодичность получения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Антистеплер	штука	1	50,0	1 раз в год в 3 года	
2.	Бумага формата А4, 80 г/м ³	пачка	40	250,0	1 раз в год	в зависимости от объема документооборота
3.	Бумага формата А3	пачка	1	450,0	1 раз в год	в зависимости от объема документооборота

1	2	3	4	5	6	7
4.	Бумага для факса	рулон		70,0	1 раз в год	
5.	Блок бумажный для записей	штука	2	65,0	1 раз в год	
6.	Блок бумажный для записей с клеевым краем	штука	2	45,0	1 раз в год	
7.	Грифель для автоматического карандаша	упаковка	1	50,0	1 раз в год	
8.	Дырокол	штука	1	300,0	1 раз в 3 года	
9.	Ежедневник	штука	1	350,0	1 раз в год	
10.	Планинг датированный (большой)	штука	1	1000,0	1 раз в год	Главе мэрии города
11.	Планинг датированный	штука	1	240,0	1 раз в год	Руководителям управлений мэрии города и муниципальных казенных учреждений при необходимости
12.	Зажим для бумаг 19 миллиметров (далее - мм)	штука	2	5,0	1 раз в год	
13.	Зажимы для бумаг 32 мм	штука	2	8,0	1 раз в год	
14.	Зажимы для бумаг 41 мм	штука	2	12,0	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
15.	Зажимы для бумаг 51 мм	штука	2	20,0	1 раз в год	
16.	Закладки с клеевым краем (пластик, 5 цветов)	упаковка	2	70,0	1 раз в год	
17.	Закладки бумажные	упаковка	2	60,0	1 раз в год	
18.	Календарь квартальный настенный	штука	1	80,0	1 раз в год	На кабинет
19.	Календарь перекидной домиком	штука	1	50,0	1 раз в год	
20.	Карандаш	штука	2	20,0	1 раз в год	
21.	Карандаш механический	штука	1	50,0	1 раз в год	
22.	Клей-карандаш	штука	1	30,0	1 раз в год	
23.	Клей канцелярский жидкий	штука	1	30,0	1 раз в год	
24.	Книга учета	штука	1	100,0	1 раз в год	
25.	Канцелярский нож	штука	1	25,0	1 раз в год	
26.	Корректирующая штрих - лента	штука	2	50,0	1 раз в год	
27.	Корректирующая жидкость	штука	1	40,0	1 раз в год	
28.	Краска штемпельная	штука	2	40,0	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
29.	Калькулятор	штука	1	700,0	1 раз в 2 года	
30.	Корзина для бумаг	штука	1		1 раз в 3 года	
31.	Ластик	штука	1	8,0	1 раз в год	
32.	Лезвия для канцелярского ножа	упаковка	1	33,0	1 раз в год	
33.	Линейка	штука	1	30,0	1 раз в год	
34.	Лоток горизонтальный/вертикальный	штука	1	180,0	1 раз в 3 года	
35.	Маркер, текстовыделители	штука	2	50,0	1 раз в год	
36.	Ножницы канцелярские	штука	1	120,0	1 раз в 3 года	
37.	Набор для канцелярских принадлежностей (органайзер)	штука	1	500,0	1 раз в 3 года	
38.	Папка-планшет с зажимом, А4, пластик	штука	1	200,0	1 раз в год	
39.	Папка-регистратор	штука	5	150,0	1 раз в год	
40.	Папка с кнопкой А4	штука	3	30,0	1 раз в год	
41.	Папка на кольцах	штука	1	70,0	1 раз в год	
42.	Папка - скорошиватель	штука	10	20,0	1 раз в год	
43.	Папка-уголок (пластиковый)	штука	12	20,0	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
44.	Папка представительского класса	штука	-	500,0	1 раз в год	
45.	Ручка шариковая	штука	6	25,0	1 раз в год	
46.	Ручка гелевая	штука	3	30,0	1 раз в год	
47.	Ручка представительского класса	штука	6	400,0	1 раз в год	Мэру города
48.	Скобы для степлера № 10 (1000шт)	упаковка	2	20,0	1 раз в год	
49.	Скобы для степлера № 24/6 (1000шт)	упаковка	2	22,0	1 раз в год	
50.	Скотч 15*30	штука	1	10,0	1 раз в год	
51.	Скотч 50*66	штука	1	40,0	1 раз в год	
52.	Скрепки 28 мм (1000 шт/упак)	упаковка	1	30,0	1 раз в год	
53.	Скрепки 50 мм (1000 шт/упак)	упаковка	1	40,0	1 раз в год	
54.	Стержень для шариковой ручки (синий)	штука	5	4,0	1 раз в год	
55.	Стержень для шариковой ручки (черный)	штука	2	4,0	1 раз в год	
56.	Стержень для гелевой ручки (синий)	штука	3	4,5	1 раз в год	
57.	Стержень для гелевой ручки (красный)	штука	2	4,5	1 раз в год	

1	2	3	4	5	6	7
58.	Стержень для гелевой ручки (черный)	штука	2	4,5	1 раз в год	
59.	Степлер № 10	штука	1	100,0	1 раз в 2 года	
60.	Степлер № 24/6, 26/6	штука	1	250,0	1 раз в 2 года	
61.	Тетрадь 96 л	штука	2	80,0	1 раз в год	
62.	Тетрадь 48 л	штука	3	40,0	1 раз в год	
63.	Тетрадь 12 л	штука	3	8,0	1 раз в год	
64.	Точилка для карандаша	штука	1	10,0	1 раз в год	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение канцелярских принадлежностей зависит от потребности с учетом фактического наличия и может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских принадлежностей (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.

Приложение № 14
к нормативным затратам
на обеспечение функций мэрии города
муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные
муниципальные казенные учреждения

Нормативы
обеспечения функций мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной
области, включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, применяемые при расчете
нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества в год (не более)	Норматив цены 1 единицы товара, руб. (не более)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Моющие средства					
1.	Белизна - гель	Бут	250	60,0	
2.	Мыло туалетное жидкое	Бут	70	80,0	
3.	Мыло туалетное	Шт	44	25,0	
4.	Мыло хозяйственное	Шт	80	25,0	

1	2	3	4	5	6
5.	Моющее средство для пола	Шт	200	105,0	
6.	Моющее средство для посуды	Бут	25	80,0	
7.	Порошок стиральный	Шт	130	75,0	
8.	Моющее средство для стекол и зеркал	Бут	200	90,0	
9.	Чистящий порошок	Шт	280	50,0	
10.	Чистящий порошок для сантехники	Шт	192	100,0	
Мягкий инвентарь					
1.	Полотно для пола	П/м	440	55,0	
2.	Полотно (для пыли)	П/м	300	40,0	
3.	Перчатки диэлектрические	Пара	1	445,0	
4.	Плащ непромокаемый	Шт	2	200,0	
5.	Рукавицы с наладоником	Пара	5	10,0	
6.	Сапоги резиновые	Шт	1	410,0	
7.	Халаты	Шт	17	700,0	
Хозяйственные товары, хозяйственный инвентарь и расходный материал					
1.	Бумага туалетная	рулон	12	12,0	На работника

1	2	3	4	5	6
2.	Мешки для мусора 30л	Упак	200	50,0	
3.	Мешки для мусора 60л	Упак		70,0	

Наименование, количество и объем расходов на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей может отличаться от приведенных в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящей таблице) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций мэрии города и муниципальных казенных учреждений.